

スポーツ振興くじ助成金に係る交付決定（内定）額の算定について

助成事業者名	特定非営利活動法人東京都アメリカンフットボール協会
助成区分	スポーツ団体スポーツ活動助成
事業細目名	スポーツ教室、スポーツ大会等開催（スポーツ）
事業名	東西中学生アメリカンフットボール交流戦

令和3年度スポーツ振興くじ助成事業の審査結果は、以下のとおりです。

詳細については、同封の収支予算書等をご確認ください。

助成対象経費限度額	120,000 円
助成対象額	96,000 円
評価	B
配分割合	80%
交付決定（内定）額	76,000 円

※助成対象額は、助成対象経費限度額に助成割合を乗じて算出しています。ただし、助成事業者の申請内容（助成事業者の自己負担額が千円未満の場合等）によっては、助成割合を乗じた額にならない場合があります。

※評価については、『令和3年度スポーツ振興くじ助成金募集の手引』に記載の、「審査の視点」の各項目を点数化し、スポーツ振興事業助成審査委員会において審議された配分基準に基づく評価及び配分割合（当センターホームページをご参照ください。）により、交付決定（内定）額を算出しています。

評価A：100%

評価B：80%

評価-：70% 申請1年目において前年度実績が乏しい団体

※個別の評価詳細については、お問い合わせをいただいてもお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

※助成金の確定額（事業終了後）を算出する際には、最終的な助成対象経費限度額に助成割合を乗じた額と、交付決定額のいずれか低い額を確定額とします。再度、上記配分割合を乗じることはありません。

収 支 予 算 書

団 体 名	特定非営利活動法人東京都アメリカンフットボール協会
事 業 細 目 名	スポーツ教室、スポーツ大会等開催（スポーツ）
事 業 名	東西中学生アメリカンフットボール交流戦

(収入)

(単位：円)

科 目	金 額	内 容
くじ助成金収入	76,000	助成割合：4/5
協賛金収入	100,000	大会プログラム広告掲載料
入場料収入	100,000	前売扱い@500x50、当日券@1000x50
参加料収入		
補助金・委託金等収入		
その他収入		
自己負担金	1,078,829	
合 計	1,354,829	

(支出)

(単位：円)

科 目	事業に要する経費	助 成 対 象 経 費			助成対象外経費
		助成対象 経費総額 (A)	左記のうち、助成対象 経費限度額 (B)	限度額との差 (A-B)	
諸 謝 金	55,685	55,685	50,000	5,685	
旅 費					
渡 航 費					
滞 在 費					
借 料 及 び 損 料	271,228	271,228	271,228		
消 耗 品 費					
ス ポ ー ツ 用 具 費	54,120	54,120	54,120		
備 品 費					
印 刷 製 本 費	488,700	488,700	488,700		
通 信 運 搬 費					
委 託 費					
賃 金					
会 議 費					
雑 役 務 費	377,269	377,269	377,269		
補 助 金 ・ 交 付 金					
コ ロ ナ 対 策 経 費	62,890	62,890	62,890		
そ の 他	44,937				44,937
合 計	1,354,829	1,309,892	1,304,207	5,685	44,937

C 120,000

経 費 内 訳 表

団 体 名:	特定非営利活動法人東京都アメリカンフットボール協会
事業細目名:	スポーツ教室、スポーツ大会等開催 (スポーツ)
事 業 名:	東西中学生アメリカンフットボール交流戦

科目	助成対象経費 (A)		左記のうち、助成対象経費限度額 (B)		助成対象外経費	
	金額 (円)	積算内訳	金額 (円)	積算内訳	金額	積算内訳
諸 謝 金	55,685	医師/従事時間4時間 x @ 6250 x 1名=復興特別所得税込み27,842 試合記録 (フォト) / 従事時間4時間 x @ 1250 x 1名=復興特別所得税込み5,569 場内放送/従事時間4時間 x @ 1250 x 1名=復興特別所得税込み5,569 公式記録員/従事時間4時間 x @ 1250 x 3名=復興特別所得税込み16,706 (16,707)	50,000	医師/従事時間4時間 x @ 6250 x 1名=25,000 試合記録 (フォト) / 従事時間4時間 x @ 1250 x 1名=5,000 場内放送/従事時間4時間 x @ 1250 x 1名=5,000 公式記録員/従事時間4時間 x @ 1250 x 3名=15,000		復興特別所得税
旅 費						
渡 航 費						
滞 在 費						
借 料 及 び 損 料	271,228	富士通スタジアム川崎 (株式会社川崎フロンターレ) 254,200 AEDレンタルサービス株式会社17,028	271,228	富士通スタジアム川崎 (株式会社川崎フロンターレ) 254,200 AEDレンタルサービス株式会社17,028		
消 耗 品 費						
ス ポー ツ 用 具 費	54,120	TOTO・BIGロゴ入り試合球 (@ 4,510) x 12球=54,120円	54,120	TOTO・BIGロゴ入り試合球 (@ 4,510) x 12球=54,120円		
備 品 費						
印 刷 製 本 費	488,700	入場チケット (600枚) 制作&大会プログラム (600部) 制作: 488,700 /アドユニバース株式会社	488,700	入場チケット (600枚) 制作&大会プログラム (600部) 制作: 488,700 /アドユニバース株式会社		
通 信 運 搬 費						

科目	助成対象経費 (A)		左記のうち、助成対象経費限度額 (B)		助成対象外経費	
	金額 (円)	積算内訳	金額 (円)	積算内訳	金額	積算内訳
委 託 費						
賃 金						
会 議 費						
雑 役 務 費	377,269	会場設営費・警備/協賛: 157,507 記録映像作成/INASE: 122,100 審判員派遣/株式会社スチュワード: 48,998 顕彰記念品/ヤマモトスポーツ (株式会社ヤマモト産業): 17,496 顕彰記念品/ヤマモトスポーツ (株式会社ヤマモト産業): 21,168 支払手数料/: 10,000	377,269	会場設営費・警備/協賛: 157,507 記録映像作成/INASE: 122,100 審判員派遣/株式会社スチュワード: 48,998 顕彰記念品/ヤマモトスポーツ (株式会社ヤマモト産業): 17,496 顕彰記念品/ヤマモトスポーツ (株式会社ヤマモト産業): 21,168 支払手数料/: 10,000		
補助金・交付金						
コ ロ ナ 対 策 経 費	62,890	手指消毒用アルコール製剤 1L x 6 x @ 1,845=11,070 手指消毒用アルコール製剤 5L x 2 x @ 6,110=12,220 除菌 ウェットティッシュ 10枚 x 300パック x 2 x @ 19,800=39,600	62,890	手指消毒用アルコール製剤 1L x 6 x @ 1,845=11,070 手指消毒用アルコール製剤 5L x 2 x @ 6,110=12,220 除菌 ウェットティッシュ 10枚 x 300パック x 2 x @ 19,800=39,600		
そ の 他					44,937	総合保険
合 計	1,309,892		1,304,207		44,937	

※委託費、補助金については、実施内容に“〇〇委託”などとして、その内訳を記載。

【注意事項及び審査結果一覧】

助成事業者名	特定非営利活動法人東京都アメリカンフットボール協会
助成事業細目	スポーツ教室、スポーツ大会等の開催（スポーツ）
事業名	東西中学生アメリカンフットボール交流戦

【事業実施にあたっての注意事項】

- ※ 交付決定（内定）時に助成対象経費とした経費であっても、実施状況報告及び実績報告の内容を審査した結果、助成対象経費とならない場合があります。
- ※ 助成事業者は、金融機関に助成事業についての専用の口座を設け、助成事業に係る入出金は全て当該専用口座を活用する必要があります。
- ※ 助成対象経費の支払は、本邦の通貨（円）とし、助成事業専用口座からの、口座間の銀行振込を原則とします。
一部の例外を除き、現金により支出する場合は助成対象経費となりませんのでご注意ください。
詳細は、「会計処理の手引」11～12ページをご確認ください。
- ※ 当事業の助成対象経費の下限額は、75万円となります。
事業を実施した結果、助成対象経費が上記下限額に満たない場合は、助成金の交付を行いませんので、注意してください。

交付申請書の審査結果は以下のとおりですので、ご確認ください。
なお、交付決定（内定）金額は交付決定（内定）通知書のとおりです。

項目	内容	審査結果
共通		助成対象者が主催であることを、大会要項、ポスター、チラシ等において明記してください。 ※共催・後援・主管等である場合は、助成対象事業となりません。報告時に確認をします。
共通		令和3年3月31日以前に発生・支出した経費は助成対象外経費となりますので、注意してください。
共通		本事業で得た収入は全て計上してください。 なお、JSCの助成金額確定は、事業に係る収入・支出が完了した後にあります。従って、助成金額確定前に他団体助成金等の収入についても全て確定する必要がありますので、予め留意し、計画的に事業を遂行してください。
共通		個人による立替払が行われている場合、国内旅費・外国旅費とそれに伴う経費（例：国内移動に必要なレンタカーの借料）及び通信運搬費以外の経費については、銀行振込・現金による支払のいずれであっても、原則、対象外経費となります。
共通		原則として、助成事業当日の実施状況が分かるスナップ写真や事業報告書等の資料を報告時に提出する必要がありますので、留意してください。
事業形態		助成対象者が行うべき業務（企画・立案・運営等）を営利法人等に委託する事業は助成対象事業となりません。企画・立案等の範囲には、前年度予算編成作業のみならず、大会開催までの運営計画、当日の運営体制の策定まで含まれます。また、企画競争入れであっても、「企画・立案等」は助成対象者が行い、事業の進捗等を助成対象者が把握する必要があります。助成事業者が事業全体を通して主体的な役割を果たし、実施する事業でなければ助成対象となりませんので留意してください。
事業形態		学校単位での参加を対象とするもの又は学校教育活動（授業又は部活動等）若しくは保育活動の一環で実施する事業は助成対象事業となりませんので、留意してください。
事業形態		報告時に、実施した全ての内容における開催要項や募集のチラシ、スナップ写真や事業報告書等を漏れなく提出してください。 なお、報告時の審査の結果、異なる複数の大会等を併せて1事業として申請していることが確認された場合など、助成対象事業に合致しない場合は、助成金の交付を行いませんので、留意してください。
借損料・スポーツ用具費・印刷製本費・通信運搬費・雑役務費・コロナ対策経費など業者請負経費について		経済的観点及び価格の妥当性等の観点から、二人以上の者から見積書を徴収してください。また、報告時に請負契約内容の詳細（件名・単価・数量等）がわかる請求内訳書等を必ず提出してください。なお、100万円以上の請負契約を行う場合は、報告時に契約書の写し又は請書（受注書）・完了報告書・検査調書を提出してください。 ※報告時に請求内訳書等を確認した結果、助成対象とできない業務を請け負わせている場合は、対象外経費となります。

諸謝金		諸謝金を対象経費とする場合には、報告時に従事時間確認簿を提出してください。また、各個人が謝金を受領していることが確認できる書類(銀行振込伝票、受領書等)を提出してください。 ※代表者への支払だけでは助成対象経費とできません。 なお、所得税法の規定により、支払に係る金額につき源泉徴収を行うことが義務付けられています。源泉徴収を行う場合は、謝金等の支払金額から源泉徴収額を差し引いた金額を支給する旨を、相手方に通知してください。また、報告時に納付書の写しを提出してください。 源泉徴収に関する取扱いは、所轄の税務署にお問合せください。
諸謝金	復興特別所得税	対象経費及び対象外経費の両方に計上されていたため、対象外経費を削除しました。
借損料		報告時に借用物品・借用期間・単価・数量など料金内訳がわかる書類(請求書・利用許可証・料金表など)を提出してください。
借損料	会場借料	会場使用料は、助成事業であるスポーツ大会の前日、当日、翌日のみが助成対象経費となります。事前(事後)の会議等のための使用料は、助成対象外経費となります。
スポーツ用具費		スポーツジムのロゴマークを表示(着脱式は不可)すること。ロゴマークの表示が確認できる場合に限り、助成対象経費となります。(競技に支障が生じるもの、特注品となり取得価格が著しく高騰する場合を除く。) 実績状況報告、実績報告時に確認がとれない場合には助成対象経費となりません。
印刷製本費		スポーツジムのロゴマークと助成事業の旨の掲示があるものが助成対象経費となります。
印刷製本費	プログラム	紙面上可能であれば、スポーツジム理念広告の掲載のご協力をお願いします。理念広告のイメージについては、ホームページの「ロゴマーク・理念広告等の使用 <くじ助成>」を確認してください。
雑務費		報告時、委託内容「一式」の内訳がわかる請求明細をご提出ください。
雑務費	審判員派遣	スポーツ大会等で審判を行った者に対する謝金は10,000円/1日が助成対象経費限度額となります。試合数で積算している審判謝金については、報告時に、試合単位ではなく「1人に対して2日以下支給したのか」がわかるように従事時間確認簿を作成し、報告してください。
雑務費	顕彰記念品	盾、メダル等表彰に必要な記念品の作成の場合に限り、対象となります。副賞品の場合は、助成対象外経費となります。
雑務費	記録映像作成	実績報告時に作成された映像をご提出ください。内容を確認し、対象経費となるか判断いたします。
コロナ対策経費		事業の運営(当日)に必要な分のみ助成対象となりますので、ストック目的や配布目的の場合は助成対象外となります。また、マスク等の消耗品などについては原則運営スタッフ分のみ助成対象となります。 対象経費とする物品や数量の適正性については、実績報告時に確認します。必要に応じて購入理由や実際の使用数等の説明を求め場合がありますのでご注意ください。
その他		3事業合計の申請助成金額が助成金限度額を超えているため、3事業目で調整しています。また、経費内訳表には取引先の名称を記載する必要はありませんので、記載例を確認していただき次年度以降ご注意ください。